

## Bedrijfsbeleid voor Zakelijke Gastvrijheid

Laatste update, januari 2024

Van Eck Trailers B.V.

Oude Waag 24  
4153 BV Beesd  
The Netherlands

T +31 (0) 345 686 100  
info@vanecktrailers.com  
www.vanecktrailers.com

RABOBANK 34 08 59 091  
IBAN: NL61RABO0340859091  
BIC: RABONL2U

Corporate Seat: Venlo  
Commercial Register: 74491768  
VAT ID Nr.: NL859922686B01

## Inhoud

1. DOELSTELLING
2. DEFINITIES
3. REIKWIJDTE
4. ALGEMENE PRINCIPES
5. IMPLEMENTATIE VAN HET BELEID
  - 5.1 Geschenken
  - 5.2 Zakelijke Evenementen
  - 5.3 Relaties met Overheidsfunctionarissen en Politiek Blootgestelde Personen
  - 5.4 Opleiding
  - 5.5 Audit
6. BEVOEGDHEID EN VERANTWOORDELIJKHEDEN
7. WIJZIGINGSGESCHIEDENIS

## 1. DOELSTELLING

Het doel van het Bedrijfsbeleid voor Zakelijke Gastvrijheid ("Beleid") is om de regels en normen vast te stellen voor het geven en ontvangen van geschenken, het entertainen van gasten of het accepteren van een uitnodiging voor gastvrijheid en het uitvoeren van andere vergelijkbare activiteiten terwijl men namens het bedrijf Van Eck Trailers B.V. ("Bedrijf") handelt.

Alle medewerkers en managers van het Bedrijf zijn verplicht dit Beleid na te leven, dat een integraal onderdeel is van de Gedragscode van het Bedrijf. Het Bedrijf verwacht dat alle Derden dit Beleid naleven voor zover van toepassing en neemt de nodige maatregelen om dit te waarborgen.

## 2. DEFINITIES

"Contante Equivalent" betekent elk document met een bepaalde waarde, inclusief maar niet beperkt tot cadeaubonnen, cadeaukaarten, kortingen, verhandelbare instrumenten en coupons voor de aankoop van goud of brandstof.

"Hoofdtoezichthouder" betekent de eerste manager aan wie de betreffende medewerker rechtstreeks rapporteert.

"Compliance Manager" betekent de onafhankelijke compliance manager van het Bedrijf.

"Geschenk" betekent elk voordeel of goed met een materiële waarde, zoals korting, cadeaubon, promotiemateriaal, sollicitatie- of aanwervingsbeloften, contant geld, krediet, lidmaatschap, dienst, privilege, dat direct of via tussenpersonen wordt gegeven of ontvangen.

"Gastvrijheid" omvat eten, kort- of langdurig verblijf en reizen en vervoer, evenals sociale evenementen die worden uitgevoerd voor commerciële, culturele, promotionele, sportieve of andere doeleinden.

"Management" betekent de raad van bestuur of algemeen directeur, afhankelijk van wie de hoogste beslissingsmaker is bij het Bedrijf.

"Overheidsfunctionaris" betekent een persoon die deelneemt aan de uitvoering van een openbare activiteit, continu, voor een bepaalde periode of tijdelijk, door benoeming of verkiezing.

"Politiek Blootgestelde Persoon" ("PEP") betekent een persoon die is aangesteld of vertrouwd met een belangrijke openbare functie. Politiek blootgestelde personen kunnen de volgende zijn, maar zijn niet beperkt tot:

- Hoofden van regeringen, ministers en viceministers;

- Parlementsleden;
- Leden van hoge rechtscolleges, constitutionele rechtbanken of andere hoogste gerechtelijke organen, waarvan de beslissingen niet verder kunnen worden aangevochten behalve in uitzonderlijke gevallen;
- Rechters;
- Bestuursleden van centrale banken;
- Ambassadeurs;
- Hooggeplaatste militaire officieren;
- Leden van administratieve, management- of controleorganen van overheidsbedrijven of personen die werkzaam zijn in functies die gelijkwaardig zijn aan de bovengenoemde posities;
- Familieleden en nauwe zakenpartners van de bovengenoemde personen.

"Derde" betekent natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen namens of gerelateerd aan het Bedrijf, zoals distributeurs, dealers, agenten, adviseurs, vertegenwoordigers, aannemers, onderaannemers.

<sup>1</sup> <https://www.fatf-gafi.org/documents/documents/peps-r12-r22.html>

### **3. REIKWIJDTE**

Het Bedrijf heeft algemene bedrijfsstandaarden voor Geschenken en Gastvrijheid vastgesteld die wereldwijd worden geaccepteerd. Alle medewerkers en managers van het Bedrijf zijn verplicht in dit Beleid gespecificeerde standaarden na te leven en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

### **4. GENERAL PRINCIPLES**

Geschenken en Zakelijke Evenementen worden veel gebruikt om zakelijke relaties op te bouwen en te versterken. Dit zijn echter alleen legitieme instrumenten als de volgende principes worden nageleefd:

- Verantwoordelijk, niet continu en met een redelijke waarde;
  - Transparant en nauwkeurig vastgelegd in de boeken;
  - In overeenstemming met de geldende wetgeving, algemeen aanvaarde commerciële praktijken en de Gedragscode en andere beleidsregels van het Bedrijf.
- Elk Geschenk en Zakelijk Evenement moet te goeder trouw worden aangeboden of geaccepteerd en de doelen, resultaten en effecten van dergelijke activiteiten moeten in detail worden geëvalueerd. Voor dit doel moeten de medewerkers aandacht besteden aan de volgende punten bij het aanbieden of accepteren van een bepaald Geschenk en een uitnodiging voor een Zakelijk Evenement:
- Het Geschenk en Zakelijk Evenement mag de besluitvormingsmechanismen van het Bedrijf of derden niet beïnvloeden of de indruk wekken dat het dat doet;
  - Het mag het Bedrijf of de reputatie van het Bedrijf niet schaden als het bekend zou worden bij het publiek;
  - Het mag geen belangenconflict veroorzaken.

Alle Geschenken en Zakelijke Evenementen moeten binnen het Bedrijf worden uitgevoerd in overeenstemming met de bovengenoemde principes, evenals de beperkingen en gedetailleerde procedures die in dit Beleid zijn vastgelegd.

Goedkeuringen en voldoende uitleg voor Geschenk- en Gastvrijheidsactiviteiten moeten worden gedocumenteerd in overeenstemming met de door het Bedrijf vastgestelde regels en aan de medewerkers bekendgemaakt, en dergelijke acties moeten nauwkeurig en transparant worden vastgelegd in de boeken en records.

Als onze medewerkers, evenals Derden, twifelen over de naleving van een Geschenk of Zakelijk Evenement met dit Beleid, wordt van hen verwacht dat ze hun vermoedens

rapporteren aan het Bedrijf via <https://www.app.faceup.com/nl/c/vanecktrailers> anoniem of door hun persoonlijke gegevens te delen.

Voor gedetailleerde informatie over dit onderwerp, kunt u het Bedrijfsbeleid voor de Bescherming van Informanten raadplegen.

## **5. IMPLEMENTATIE VAN HET BELEID**

### **5.1 Geschenken**

Medewerkers van het Bedrijf mogen geen contant geld, contante equivalenten, diensten, lidmaatschappen, aanwervingsbeloften en soortgelijke niet-contante geschenken geven of accepteren. De limiet voor Geschenken die worden gegeven aan of ontvangen van een enkele partij, inclusief maar niet beperkt tot klanten, leveranciers, geautoriseerde vertegenwoordigers of hun vertegenwoordigers, managers of personeel, is door het Bedrijf vastgesteld op EUR 70 of het equivalent daarvan per jaar. Bovendien moet elk Geschenk dat een eerlijke en objectieve besluitvorming negatief kan beïnvloeden of in strijd kan zijn met de algemene commerciële praktijken, worden geweigerd, ongeacht de bovengenoemde financiële limiet, en dergelijke Geschenken mogen niet worden gegeven aan Derden. Het Management kan de bovengenoemde limiet op elk moment heroverwegen en wijzigen en zal een dergelijke limiet via de relevante kanalen aan zijn medewerkers bekendmaken. Gastvrijheidsactiviteiten en evenementen die worden georganiseerd onder een zakelijk schema voor marketing- en trainingsdoeleinden zijn uitgesloten.

### **5.2 Zakelijke Evenementen**

Zakelijke diners en evenementen zijn populaire praktijken in het bedrijfsleven. Het Bedrijf en Derden kunnen de kosten voor eten, reizen en accommodatie van elkaar vergoeden tijdens het werken aan een gezamenlijk project. De volgende principes moeten worden gevolgd om ervoor te zorgen dat dergelijke uitgaven niet in strijd zijn met de wetgeving en het beleid van het Bedrijf:

- Er moet een doorlopende of potentiële zakelijke relatie zijn, dat wil zeggen een legitiem zakelijk belang, met de Derde;
- Het evenement moet een eenmalig evenement zijn en mag niet regelmatig worden herhaald;
- De totale waarde of aard van het evenement moet redelijk zijn in vergelijking met de relevante zakelijke relatie, mag niet buitensporig of onevenredig zijn en mag niet worden georganiseerd op ongepaste locaties;
- De gastvrijheidsactiviteit mag de mogelijkheid om eerlijk en objectief te beslissen niet negatief beïnvloeden en mag bij anderen geen negatieve perceptie veroorzaken.

Het is alleen toegestaan deel te nemen aan gastvrijheidsactiviteiten die zijn georganiseerd volgens bovenstaande criteria. Verslagen van gastvrijheidsactiviteiten moeten details

bevatten die de zakelijke relatie met de deelnemers verklaren, evenals eventuele relevante documenten, en de uitgaven moeten nauwkeurig en transparant worden vastgelegd in de boeken en records.

Medewerkers die zijn aangewezen voor gastvrijheidsactiviteiten moeten de relevante details invoeren in het systeem en, indien van toepassing, originele documenten verstrekken aan de financiële afdeling om deze te bewaren volgens het beleid van het Bedrijf en de toepasselijke wetgeving.

### **5.3 Relaties met Overheidsfunctionarissen en Politiek Blootgestelde Personen**

Communicatie met Overheidsfunctionarissen en Politiek Blootgestelde Personen is onderworpen aan strikte regels. Zowel lokale als internationale wetgevingen verbieden absoluut het geven van waardevolle zaken aan Overheidsfunctionarissen of Politiek Blootgestelde Personen om enig werk te verrichten met het oog op het verkrijgen van een voordeel.

Het geven van geschenken aan Overheidsfunctionarissen of Politiek Blootgestelde Personen kan twijfels oproepen over omkoping of corruptie. Om deze reden moet een dergelijk geschenk of zakelijk evenement worden aangeboden in overeenstemming met het Beleid, met redelijke en relevante regelingen, en mag het nooit worden opgevat als omkoping of een ongepast voordeel.

### **5.4 Opleiding**

Alle relevante medewerkers van het Bedrijf moeten regelmatig trainingen volgen om hun bewustzijn te vergroten voor de criteria en relevante risico's zoals vermeld in dit Beleid met betrekking tot geschenken en zakelijke evenementen.

Alle medewerkers van het Bedrijf moeten dit Beleid lezen wanneer zij in dienst treden en jaarlijks deelnemen aan de training over dit Beleid. De trainingen worden georganiseerd en bijgehouden door de afdeling Human Resources.

### **5.5 Audit**

De externe audit van het Bedrijf moet geschenken en zakelijke evenementen opnemen in de audits die binnen het Bedrijf worden uitgevoerd en rapporteert de resultaten van dergelijke audits aan het Management.



## 6. AUTHORITY AND RESPONSIBILITIES

Het Management is verantwoordelijk voor het bijwerken van dit Beleid.

De medewerkers en managers van het Bedrijf zijn verplicht dit Beleid na te leven, en het wordt verwacht dat Derden dit Beleid zoveel mogelijk naleven. Als er enige discrepantie bestaat tussen dit Beleid en de lokale wetgeving in de landen waar het Bedrijf actief is, zal de meest restrictieve wet worden toegepast.

Als medewerkers van het Bedrijf enige actie waarnemen die in strijd is met dit Beleid, de toepasselijke wetgeving, of de betreffende Gedragscode zoals hierboven beschreven, moeten ze dit persoonlijk rapporteren, mondeling of schriftelijk, door hun Hoofdtoezichthouder op de hoogte te stellen, een e-mail te sturen naar de Compliance Manager ([compliance@vanecktrailers.com](mailto:compliance@vanecktrailers.com)), of anoniem online rapporteren via <https://www.app.faceup.com/nl/c/vanecktrailers>.

De medewerkers kunnen ook op elk moment hun vragen over Geschenk- en Gastvrijheidsactiviteiten en de uitvoering van dit Beleid richten aan hun Hoofdtoezichthouder en/of de afdeling Human Resources.

Het Management is verantwoordelijk voor het uitvoeren van audits door extern juridisch advies in te schakelen om de kans op het detecteren van mogelijke overtredingen te vergroten en ervoor te zorgen dat risicobeperkende controles op de geïdentificeerde risico's worden toegepast binnen het Bedrijf.

Zoals hierboven in meer detail uitgelegd, kunnen er disciplinaire maatregelen worden genomen voor medewerkers als dit Beleid wordt overtreden, inclusief ontslag.

## 7. WIJZIGINGSGESCHIEDENIS

Dit Beleid is in werking getreden op 31 januari 2024.

Herziening	Datum	Beschrijving
No.1	31.01.2024	Updates zijn doorgevoerd vanwege het nieuwe klokkenluidersysteem zoals voorgeschreven in Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 over de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden.